

DAWN RAID

TJEKLISTE FOR IT-PERSONALE

Denne instruks bør anvendes, hvis repræsentanter fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen eller EU-Kommissionen med bistand fra danske embedsmænd (herefter "repræsentanterne") ankommer til virksomheden uden varsel for at foretage en kontrolundersøgelse af, om konkurrencereglerne er overtrådt (et "dawn raid"). Med en enkelt undtagelse er beføjelserne til at foretage undersøgelsen rettet mod selskaber og ikke individer. Undtagelsen er, at under Fusionskontrolforordningen kan Kommissionen kræve, at personer, der kontrollerer selskaber, udleverer information vedrørende selskabet.

Det er i selskabets egen interesse at samarbejde med myndighederne. Gives der ukorrekte eller vildledende svar på spørgsmål, eller er selskabet ude af stand til eller uvillig til at bidrage med dokumenter til undersøgelsen, kan det straffes for uvillighed til at samarbejde.

UNDER UNDERSØGELSEN

Besvar spørgsmål fra repræsentanterne eller deres medbragte IT-eksperter om selskabets it-systemer. Besvar ikke spørgsmål, der ikke er relateret til selskabets it-systemer. Tal aldrig med repræsentanterne om selskabets forretning, eller hvad som helst der kan relatere til grunden for undersøgelsen. Oplys, at sådanne spørgsmål vil blive besvaret af selskabets ledelse.

Efterlad aldrig repræsentanterne uden opsyn.

Efterkom repræsentanternes anmodning om at blokere for adgangen til selskabets mail og anden elektronisk lagring. Dette kan inkludere blokering af individuelle medarbejdere, mailkonti, afbrydelse af aktive computere på netværket, fjernelse eller geninstallering af harddiske samt at bidrage med administratorrettigheder.

Kontroller og sikre at blokerede konti ikke kan åbnes (fx. ved at den ansatte beder om et nyt password), og at indkommende mails IKKE bliver videresendt fra blokerede konti. Kontroller, at alle it-medarbejdere er opmærksomme på disse krav.

Hjælp repræsentanterne med at få adgang til alle mailkonti samt elektronisk lagring de må ønske.

Vejledning bør søges ved selskabets juridiske afdeling eller ved Focus Advokater hvis:

- Repræsentanterne insisterer på at se optegnelserne før juridisk personale kan være til stede
- Repræsentanterne anmoder om adgang til optegnelser, der opbevares på eksterne servere, som ikke normalt er tilgængelige for medarbejdere det sted hvor undersøgelsen foretages.

Gør alt selskabets hardware tilgængelig, som repræsentanterne anmoder om at se. Tag kopier af al data kopieret af repræsentanterne på samme tid og i et identisk format.

Undlad at bryde forseglinger på døre, computere eller andre steder i virksomheden.

Noter alle forespørgsler repræsentanterne kommer med (inklusive identiteten på alle medarbejdere, der spørges efter og søgeord der benyttes), samt hvordan forespørgslen blev besvaret.

Ved slutningen af undersøgelsen kontroller da, at repræsentanterne har ryddet op efter sig og slettet alle retstekniske IT-værktøjer og indholdet af hardware, som de fjerner fra området. Hardware, der indeholder data og er opbevaret i forseglede beholdere (konvolutter, kasser etc.), må dog gerne medtages af repræsentanterne.

UNDER KONTROLBESØGET

Bliv på arbejdspladsen indtil du er blevet debriefet af virksomhedens ledelse eller af Focus Advokater.

DAWN RAID

TJEKLISTE FOR IT-PERSONALE

KONTAKT OS



JESPER KRUSE MARKVART

Partner, advokat

LL.M. (BSC) Competition Law & Economics

jkm@focus-advokater.dk

Tlf.: 63 14 20 65 | 41 37 20 65



MICHAEL CLEMMENSEN

Partner, advokat (H)

certificeret voldgiftsdommer

mc@focus-advokater.dk

Tlf.: 63 14 20 21 | 27 10 52 10



KATHRINE MYLTOFT RASMUSSEN

Erhvervsjuridisk fuldmægtig

kmr@focus-advokater.dk

Tlf.: 63 14 45 20 | 60 81 95 96